



دانشگاه آزاد اسلامی واحد مرودشت
معاونت پژوهشی

پیشنهاد طرح پژوهشی

(فرم شماره صفر)

کد طرح:

نکات قابل توجه

- ۱- مجری طرح مسئول اجرای طرح بوده و لازم است از اعضای هیات علمی دانشگاه آزاد اسلامی باشد. (اعضای هیات علمی سازمان مرکزی و دبیرخانه میتوانند پیشنهاد طرح خود را از طریق یکی از واحدهای دانشگاهی ارائه نمایند) ضمناً شایسته است مجری قبل از اجرای طرح اطلاع کافی از مقررات اجرایی طرحهای پژوهشی در دانشگاه آزاد اسلامی داشته باشد
- ۲- تخصص مجری طرح باید مرتبط با موضوع تحقیق باشد در غیراینصورت لازم است مدارک مستند و معتبری مبنی بر کارهای تحقیقاتی مجری در ارتباط با موضوع طرح ارائه گردد
- ۳- لازم است موضوع طرح تحقیقاتی مستقل از پایان نامه های دانشجویی باشد
- ۴- چنانچه مجری طرح پس از سه ماه از ابلاغ تصویب بدون عذر موجهی اقدام به اجرای آن ننماید طرح «کان لم یکن» تلقی میشود
- ۵- هر نوع تغییر در پروپوزال و اجرای یک طرح پژوهشی مصوب (از جمله تمدید مدت زمان اجرا تغییر در اعتبار مصوب، تغییر مجری و ...) با مجوز مرجع تصویب کننده طرح امکانپذیر خواهد بود
- ۶- ضروری است ارائه نتایج طرحهای پژوهشی مصوب با قید عنوان دانشگاه آزاد اسلامی و بنام مجری طرح بعنوان نفر اول صورت گیرد ضمناً در ارائه نتایج طرح بصورت کتاب و یا ثبت اختراع و اکتشاف درج عبارت «این اثر با استفاده از اعتبارات پژوهشی دانشگاه آزاد اسلامی به انجام رسیده است» الزامی است
- ۷- لازم است فرم پیشنهاد طرح پژوهشی بصورت تایپ شده و در سه نسخه تهیه و ارائه گردد
- ۸- هنگام تنظیم فرم پیشنهاد طرح چنانچه نیاز به توضیحات بیشتری در هر قسمت باشد میتوان آنرا در صفحات جداگانه منعکس و به این فرم ضمیمه نمود
- ۹- پس از تصویب طرح موضوع از سوی معاونت پژوهشی واحد بصورت کتبی به اطلاع مجری و هر یک از همکاران طرح خواهد رسید
- ۱۰- باتوجه به اینکه نام و نام خانوادگی مجری و همکاران طرح محرمانه می باشد لذا صفحه یک این فرم برای داوران ارسال نمیگردد

این صفحه محرمانه بوده و برای داوران ارسال نمیشود

مشخصات کلی طرح:

۱- عنوان طرح:

۲- نوع طرح: بنیادی کاربردی توسعه ای

۳- گروه علمی طرح: علوم پزشکی علوم انسانی علوم پایه
فنی و مهندسی هنر و معماری کشاورزی و دامپزشکی

۴- نوع رویکرد:

گروه اول: با رویکرد شناسایی و حل مسائل و مشکلات دانشگاه (به سفارش واحد)
گروه دوم: با رویکرد فن آوری، نوآوری، تولید علم یا تکمیل آن، اختراع و اکتشاف و چاپ کتاب
گروه سوم: با رویکرد نظریه پردازی، نقد و مناظره علمی
گروه چهارم: با رویکرد تجاری سازی پژوهش ها

۵- شاخه تخصصی طرح:

۶- بودجه پیشنهادی: به عدد ریال به حروف: ریال

۷- پیش بینی مدت زمان اجرای طرح: ماه

۸- محل اجرای طرح:

۹- همکاران طرح: (لازم است ترتیب مندرج در این قسمت در جدول صفحه ۲ رعایت شود)

ردیف	نام و نام خانوادگی همکاران	نشانی و شماره تماس
۱		

۱۰- نام و نام خانوادگی پیشنهاد دهنده (مجری طرح) امضای پیشنهاد دهنده

نشانی و شماره تلفن محل سکونت تاریخ:

مشخصات مجری و همکاران طرح: (از درج نام و نام خانوادگی در این قسمت خودداری گردد)

۱- مجری

رشته و آخرین مدرک تحصیلی (مرتبط با موضوع طرح):

سال و محل اخذ مدرک:

عنوان پایان نامه کارشناسی ارشد:

عنوان پایان نامه دکتری:

- مرتبۀ علمی: مربی استادیار دانشیار استاد
- نوع همکاری با دانشگاه: تمام وقت نیمه وقت
- سوابق تحقیقاتی (عناوین طرحهای پژوهشی انجام شده، مقالات و تالیفات)

۲- همکاران (لازم است ترتیب مندرج در جدول صفحه ۱ در این قسمت رعایت شود)

ردیف	رشته و آخرین مدرک تحصیلی	مرتبۀ علمی	نوع مسئولیت در طرح

مشخصات موضوعی طرح:

۱- عنوان به فارسی:

۲- عنوان به انگلیسی:

۳- واژه های کلیدی (فارسی و انگلیسی):

۴- بیان مساله: (توضیح در مورد ابعاد مختلف موضوع)

۵- اهمیت و ضرورت انجام تحقیق: (توجیه اجرای طرح و فواید ناشی از آن بطوریکه ضرورت آن احساس و اهمیت آن آشکار گردد)

۶- اهداف تحقیق (کلی و ویژه)

۷- متغیرهای تحقیق:

۸- فرضیه ها یا پرسشهای تحقیق:

بصورت فرض یا فرض های ویژه:

۱- به نظر می رسد بین سن تماشاگران و عکس العمل های آنها رابطه معنا دار وجود دارد .

۹- ادبیات یا پیشینه تحقیق: (بیان تحقیقات و کارهایی که تاکنون در زمینه موضوع مورد مطالعه انجام شده و نتایج آن

بصورت مستند منتشر شده است بطوریکه نتایج حاصل از این مطالعات در توجیه اهداف طرح بکار گرفته شود)

مشخصات اجرایی طرح:

۱- نوع مطالعه، روش و نحوه اجرای تحقیق: (بیان نوع روش تحقیق و علت انتخاب آن)

الف : نوع مطالعه :

۲- ابزار گردآوری داده ها: (چنانچه در اجرای تحقیق از پرسشنامه استفاده میشود لازم است پرسشنامه مورد نظر ضمیمه گردد)

۳- جامعه آماری، حجم نمونه، روش نمونه گیری و شیوه تجزیه و تحلیل داده ها: (به ترتیب با ذکر چگونگی انتخاب، نحوه محاسبه، تکنیکهای مورد نظر و منابع مورد استفاده)

۴- محدودیت های تحقیق:

۵- ملاحظات اخلاقی: (در صورت ضرورت)

۶- برنامه زمانی، برآورد ساعات کار و هزینه های پرسنلی به تفکیک مراحل انجام طرح:

ردیف	شرح فعالیت هر مرحله	مدت زمان (به ماه)	زمان شروع پس از انعقاد قرارداد (به ماه)	کار مورد نیاز (نفر ساعت)				میزان حق تحقیق			جمع حق تحقیق (ریال)
				کاردان	کارشناس ارشد	دکتر	کاردان	کارشناس ارشد	دکتر		
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											
										جمع کل حق تحقیق: ریال	
											جمع (نفر ساعت)

۱- در ستون شماره مربوط به هر مرحله از طرح درج میگردد

۲- ستون دوم مربوطه به شرح فعالیت هر مرحله به ترتیب مراحل انجام طرح است (از قبیل گردآوری داده ها، تدوین مبانی نظری، مطالعات تجربی، تجزیه و تحلیل نتایج و تدوین گزارش پایانی)

۳- ستون سوم مدت زمان پیش بینی شده برای هر مرحله برحسب ماه می باشد

۴- در ستون چهارم بمنظور امکان ترسیم منحنی کانت باید مشخص گردد که فعالیت هر مرحله از طرح چه مدت پس از انعقاد قرارداد آغاز میشود

۵- ستون پنجم مربوط به کار مورد نیاز برحسب نفر ساعت و به تفکیک سطوح تخصصی در هر مرحله میباشد (بعنوان مثال چنانچه در مرحله اول طرح نیاز به دو کارشناس بوده و برای هر کدام ۲۰ ساعت در نظر گرفته شده است بنابراین میزان نفر ساعت کارشناس در این مرحله ۴۰ ساعت خواهد بود در پایان این ستون لازم است جمع نفر ساعت هر یک از سطوح تخصصی درج گردد

۶- ستون ششم میزان حق تحقیق هر مرحله از طرح به تفکیک سطوح تخصصی می باشد

۷- ستون آخر مربوطه به جمع حق الزحمه های پرسنلی در هر مرحله از طرح می باشد (جمع ستون ششم) در پایین این ستون لازم است جمع کل حق تحقیق (مجری و همکاران) مشخص گردد

۷- هزینه مواد و وسایل مصرفی

ردیف	نام ماده یا کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های مصرفی: ریال .				

۸- هزینه وسایل و تجهیزات غیرمصرفی: (وسایلی که پس از اجرای طرح در واحد باقی خواهد ماند از جمله تجهیزات آزمایشگاهی و کتاب)

ردیف	نام و مشخصات کالا	مقدار	قیمت واحد	جمع (ریال)
جمع کل هزینه های غیرمصرفی: ریال				

۹- هزینه مسافرتها:

ردیف	هدف از سفر	مبدا و مقصد	وسیله نقلیه	هزینه سفر	دفعات سفر	تعداد نفرات	جمع هزینه (ریال)
۱							
جمع کل هزینه مسافرتها: ریال							

۱۰- هزینه های متفرقه:

عنوان	نوع سرویس یا خدمات	هزینه (ریال)
خدمات عمومی شامل خدمات کامپیوتری، چاپ و تکثیر، خدمات کارگری، کرایه زمین، کرایه اتومبیل و ...		
خدمات تخصصی شامل سرویسهای آزمایشگاهی، ترجمه و ...		
خدمات مشاوره ای		
موارد پیش بینی نشده		
جمع کل هزینه های متفرقه: ریال		

جمع کل بودجه طرح: ریال

* آیا از مشارکت سازمان یا موسسات دیگر (اعم از دولتی و غیردولتی) در ارتباط با تامین تجهیزات مورد نیاز، نیروی انسانی و یا تامین اعتبار طرح استفاده خواهد شد؟ در صورت مثبت بودن پاسخ جزئیات را مشخص نمایید.